



## DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ, PERSONALE E REFERENTI\*

### Attività Amministrativo-contabili

#### Principali attività:

- gestione del budget della struttura secondo le modalità e le procedure disciplinate dalle disposizioni normative del Bilancio unico;
- programmazione dei fabbisogni di approvvigionamento di beni e servizi comuni e gestione del processo di acquisto di beni e servizi secondo le normative vigenti e il regolamento d'Ateneo;
- gestione amministrativo-contabile del patrimonio dei beni assegnati al Dipartimento;
- gestione amministrativo-contabile e rendicontazione dei costi sostenuti nelle spese dei progetti di ricerca (nazionali, comunitari e internazionali);
- assistenza al personale accademico nelle attività legate al trasferimento tecnologico e nel corso di audit sui finanziamenti soggetti a rendicontazione;
- gestione delle procedure per l'affidamento a terzi estranei all'Università di incarichi di carattere intellettuale per la stipula di contratti di lavoro a supporto dell'attività di ricerca e di servizio; liquidazione compensi e rimborsi spese;
- rimborso spese di missione;
- gestione fondo economale;
- gestione delle attività conto terzi relativamente al ciclo fatturazione attiva;
- attività istruttoria preliminare alle deliberazioni del Consiglio di Dipartimento, gestione della verbalizzazione e archiviazione delle stesse;
- supporto agli Organi di Governo per i processi elettorali e per lo svolgimento delle sedute;
- collegamento fra attività amministrativo-contabili e di supporto alla didattica.

### Attività di supporto alla Didattica

#### Principali attività:

- supporto finalizzato al corretto funzionamento dei Collegi Didattici;
- supporto agli attori dei processi di AQ di Corso di Studio responsabili della predisposizione dei documenti necessari per l'accreditamento annuale e periodico dei Corsi di studio (Presidenti di Collegio; Presidenti di Commissione Paritetica Docenti Studenti- CPDS);
- gestione, attraverso i rispettivi applicativi, dei calendari di laurea e degli appelli d'esame;
- gestione dei bandi per le attività di didattica integrativa e il conferimento di insegnamenti a contratto, garantendo il collegamento con l'attività amministrativo-contabile del Dipartimento;
- gestione dei bandi per gli studenti tutor;
- gestione caselle e-mail dei Corsi di Laurea;
- gestione e la trasmissione alla Direzione Segreteria Studenti e Diritto allo Studio dei documenti relativi alle carriere degli studenti;
- gestione amministrativa delle presenze e assenze degli studenti nelle Scuole di Specializzazione;
- comunicazione e promozione dei Programmi Erasmus e di Internazionalizzazione;
- raccordo con il docente referente per l'Internazionalizzazione e il Progetto Erasmus del Dipartimento e la Direzione competente.



## Attività di supporto alla Ricerca

Principali attività:

- illustrazione dei bandi promossi dal Settore Progettazione della Direzione Servizi per la Ricerca, in base alle specifiche esigenze del personale accademico del Dipartimento;
- supporto specialistico al personale accademico nelle attività di progettazione, negoziazione, gestione, rendicontazione dei progetti di ricerca e delle attività svolte in conto terzi in collaborazione con gli uffici della Direzione Servizi per la Ricerca;
- preparazione degli atti da sottoporre all'approvazione degli Organi Collegiali, in particolare della delibera di approvazione del finanziamento e relativo piano finanziario;
- gestione delle dinamiche di avvio, esecuzione e monitoraggio dei progetti nel modulo U-GOV progetti;
- controllo delle spese e relativa certificazione da eseguire nell'ambito dei finanziamenti destinati al Dipartimento, al fine di garantire una corretta rendicontazione;
- assistenza al personale accademico nelle attività legate al trasferimento tecnologico e nel corso di audit sui finanziamenti soggetti a rendicontazione;
- assistenza al personale accademico sul corretto avvio e gestione del *Timesheet*.

## Attività di supporto alla Terza Missione

Principali attività:

- supporto al personale accademico nelle attività legate al trasferimento tecnologico;
- supporto al personale accademico nell'organizzazione di attività di disseminazione della ricerca: congressi dipartimentali, seminari scientifici;
- supporto nel monitoraggio delle attività di Terza Missione;
- gestione delle pagine social del Dipartimento e gestione delle attività di comunicazione del Dipartimento.

## Attività tecniche di supporto della Ricerca

Principali attività:

- programmazione e organizzazione dell'utilizzo degli spazi e delle attrezzature da parte degli utenti (docenti, ricercatori, dottorandi, studenti) per lo svolgimento delle attività didattiche e di ricerca, secondo gli indirizzi del Direttore e Vicedirettore di Dipartimento;
- cura, manutenzione e gestione efficiente delle dotazioni dei laboratori;
- svolgimento attività preposti e addetti alla sicurezza;
- gestione di specifici servizi tecnici dipartimentali per la Ricerca;
- nel processo di approvvigionamenti di beni e servizi per il funzionamento dei laboratori, collaborazione nelle fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione dei contratti e collaborazione con i Servizi amministrativo-contabili nella fase di affidamento;
- attività di ricevimento e smistamento di materiali e reagenti;
- coordinamento con la Direzione competente d'Ateneo per la manutenzione degli spazi dei laboratori;
- prestazioni conto terzi a tariffario;
- partecipazione alle attività sperimentali e organizzative dei progetti di ricerca;
- partecipazione alle attività assistenziali e di ricerca clinica.



## RESPONSABILI DEI LABORATORI E GRUPPI DI RICERCA CLINICI

### LABORATORI

Sono elencati i laboratori del Dipartimento, con l'indicazione dei RADRL di riferimento.

<i>Laboratorio</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Collaboratori</i>
Laboratorio di didatti e di ricerca di ortodonzia e gnatologia clinica	Prof. Giampietro Farronato	Maspero Cinzia Caprioglio Alberto Tartaglia Gianluca
Laboratorio di Microbiologia - Clinica Odontoiatrica G. Vogel	Prof.ssa M.G. Cagetti	Lanteri Valentina
Laboratorio di Tossicologia Forense	Prof.ssa Marica Orioli	Sironi Luca Marazzina Cristian Rimoldi Alberto Santi Maurizio Angeli Ilaria Minoli Mauro Romorini Giuseppina Ravelli Alessandro <a href="#">Bergamaschi Roberta</a> (9.6.2021)
Laboratorio didattica Aula Manichini Dental Building	Prof. Massimo Gagliani	-----
Laboratorio di Chemioterapia - Via Pascal	Prof. Roberto Mattina	Sala Giuliana
Laboratorio di Ricerca Traslazionale - Via Pascal	Prof. Pasquale Ferrante	Ticozzi Rosalia
Laboratorio Sezioni sottili - Via Mangiagalli 31	Prof.ssa Claudia Dellavia	
Laboratorio di Parassitologia e Immunologia - Via Pascal	Prof..ssa Nicoletta Basilico	
Laboratorio di Biologia molecolare - Via Pascal	Dott.ssa Francesca Sisto	
Laboratorio di Igiene ambientale - Via Pascal	Dott.ssa Marina Tesauro	Consonni Michela
Laboratorio di Chimica medica - Via Saldini	Prof. Pietro Allevi	Rota Paola Delcarro Irene
Laboratorio di Fisica - Via Saldini	Prof. Renato Magli	
Laboratorio di Farmacologia cardiopolmonare - Via Vanvitelli	Dott.ssa Barbara Manfredi	
Laboratorio di Microbiologia orale - Via Pascal	Prof. Eugenio Brambilla	Ionescu Andrei
Laboratorio di Biochimica Clinica - Via Saldini	Prof.ssa Luisa Doneda	
Laboratorio di Farmacologia delle cellule	Prof.ssa Anna Teresa Brini	



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

staminali mesenchimali e di medicina rigenerativa - Via Vanvitelli		
Laboratorio di <a href="#">Biologia cellulare</a>	Prof.ssa Luisa Doneda	
Laboratorio MES - Via Beldiletto	Prof. Giovanni Lodi	
Laboratorio Centro Lino Rossi - Via Commenda 19	Prof. Stefano Ferrero Bogetto	Ottaviani Giulia Alfonsi Graziella Repetti Maria Luisa
Laboratorio Centro Studi Traumatologia Sport - P.zza C. Ferrari 1	Prof. Costantino Corradini	-----
Laboratorio di Colture cellulari - Via Pascal 36	Prof.ssa Francesca Paino	
Laboratorio di Batteriologia - Via Pascal 36	Prof.ssa Serena Delbue	
Laboratorio 3D De Marchi - Via Commenda 9	Prof. A.B. Gianni	Maiorana Carlo Spadari Francesco Farronato Giampietro Tartaglia Gianluca Caprioglio Alberto Biagi Roberto Beretta Mario Rotundo Andrea
Centro per ricerca clinica nel campo della prevenzione, diagnosi e cura delle malattie cronico-degenerative, con particolare riferimento alla patologia della testa e del collo - Via Commenda 9	Prof.ssa Paola Muti	
Laboratorio di ricerca sulle patologie neurodegenerative e demielinizzanti - Via F. Sforza 35	Prof. Elio Scarpini	Galimberti Daniela
Laboratorio Chirurgia Orale - Galeazzi	Prof. Luca Francetti Prof. Massimo Del Fabbro (senza F.A.)	
Laboratorio Zebrafish - Galeazzi/FIRRV	Dott. Massimo Mariotti	
Laboratorio Applicazioni biotecnologiche - Galeazzi	Prof.ssa Anna Brini	
Laboratorio di Evidence based rehaibilitation - Galeazzi	Prof. Stefano Negrini	
Laboratorio di Endocrinologia sperimentale e Servizio di Diabetologia ed Endocrinologia - Galeazzi	Prof.ssa Sabrina Corbetta	
UO Ortopedia clinicizzata - Galeazzi	Prof. Valerio Sansone	
Servizio di Dermatologia - Galeazzi	Prof. Paolo Pigatto	
Laboratorio di Microbiologia, genomica e proteomica dei microrganismi di origine umana, animale alimentare e ambientale e del UO Centro di Imaging non invasivo	<a href="#">Prof. Fabio Luzi</a> Dott.ssa Piera Anna Martino	



Sono elencati i laboratori/gruppi di ricerca clinici del Dipartimento, con l'indicazione del personale docente responsabile e i relativi settori scientifico-disciplinari.

## ELENCO DEL PERSONALE, RESPONSABILE AMMINISTRATIVO/A, REFERENTI DELLE RETI

Nome e Cognome	Categoria	Area	Attività
FERRANTE MARIO	D	Amministrativa-Gestionale	Responsabile Amministrativo del Dipartimento
ALFONSI GRAZIELLA	D	Tecnico-Scientifica ed elaborazione dati	Tecnico di laboratorio Referente per disinfezione di Via Commenda 19 Delegato per la gestione dei rifiuti speciali Centro di Ricerca Lino Rossi
ANGELI ILARIA	C	Tecnico-Scientifica ed elaborazione dati	Addetto unico alle risorse Tecnologiche del Lab. Tossicologia forense. Attività tecniche di supporto della Ricerca e Addetta Risorse Tecnologiche del Lab. Tossicologia forense
ATTIVISSIMO MARIA PIA	C	Amministrativa	Attività amministrativo-contabile in particolar modo incentrata su cicli passivi e attivi del budget dipartimentale
BOLLANI CARLA	C	Amministrativa	Gestione amministrativo contabile (in particolar modo ciclo passivo) del budget del Laboratorio di Tossicologia Forense Gestione dell'attività conto terzi. Gestione patrimonio dei beni assegnati al Laboratorio.
BREVI MARCO	C	Tecnico-Scientifica ed elaborazione dati	Tecnico di laboratorio c/o anatomia patologica
CAMPAGNOL MARINO	B	Servizi Generali e Tecnici	Servizi generali Attività Tecnica di laboratorio (protocolli generali di allevamento) Attività di supporto alla didattica
CASTO LINDA SOFIA	C	Amministrativa	Attività istruttoria preliminare alle deliberazioni del CDD e gestione della verbalizzazione e archiviazione degli stessi Supporto agli organi di governo per i processi elettorali e per lo svolgimento delle sedute Gestione delle procedure per affidamento di incarichi a carattere intellettuale Delegato Privacy
COLUCCIA RAFFAELE	C	Amministrativa	Attualmente in congedo per studi
CONSONNI MICHELA	C	Tecnico-Scientifica ed elaborazione dati	Tecnico di laboratorio presso il lab. di Igiene ambientale
DELCARRO IRENE	C	Tecnico-Scientifica ed elaborazione dati	Tecnico di laboratorio, <a href="#">attività tecniche di supporto alla ricerca.</a> Delegato gestione rifiuti speciali via Saldini 50 Referente vigilanza e pulizia, via Saldini 50 Referente anticorruzione e trasparenza
FASSI PATRIZIA	C	Tecnico-Scientifica ed elaborazione dati	Supporto finalizzato al corretto funzionamento della didattica polo S. Paolo



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

GENTILE AGOSTINA	C	Amministrativa	Gestione amministrativo contabile (in particolare modo ciclo passivo) del budget della sezione Galeazzi Gestione patrimonio dei beni assegnati alla sezione. Rimborso spese missioni del Dipartimento Supporto al docente referente del Dottorato di ricerca
LOMAZZO SILVIA	B	Amministrativa	Supporto attività accademica docenti polo S. Paolo
MARAZZINA CRISTIAN	C	Tecnico-Scientifica ed elaborazione dati	Tecnico di laboratorio presso Lab. Tossicologia forense prestazioni conto terzi a tariffario
MILIDONE MONICA	C	Amministrativa	Addetto Unico del sito dipartimentale Supporto alla didattica della Scuola di Specializzazione in Ortognatodonzia Supporto al personale accademico nell'organizzazione di attività di disseminazione della ricerca: congressi dipartimentali, seminari scientifici Verbalizzazione appelli d'esame Gestione attraverso i rispettivi applicativi, dei calendari di laurea e degli appelli di esame
MINOLI MAURO	C	Tecnico-Scientifica ed elaborazione dati	<a href="#">Delegato per la gestione</a> Analisi del Laboratorio Tossicologia forense Dirigente Smel. prestazioni conto terzi a tariffario; partecipazione alle attività sperimentali e organizzative dei progetti di ricerca
MORANDI MARINELLA	C	Amministrativa	Supporto attività accademica docenti polo Gaetano Pini
PACE GIOVANNA	C	Amministrativa	Supporto attività accademica docenti polo S. Paolo Gestione amministrativo contabile (in particolare modo ciclo passivo) del budget della sezione
RAVELLI ALESSANDRO	D	Tecnico-Scientifica ed elaborazione dati	<a href="#">Delegato per la gestione delle</a> Analisi del Lab. Tossicologia forense Addetto Unico Qualità del Lab. Tossicologia forense prestazioni conto terzi a tariffario; partecipazione alle attività sperimentali e organizzative dei progetti di ricerca
REPETTI MARIA	C	Tecnico-Scientifica ed elaborazione dati	Supporto amministrativo del Centro Lino Rossi Supporto dell'attività conto terzi a tariffario Supporto al patrimonio dei beni assegnati al Centro Lino Rossi
RIMOLDI ALBERTO	C	Tecnico-Scientifica ed elaborazione dati	Tecnico di laboratorio presso Lab. Tossicologia forense prestazioni conto terzi a tariffario;
ROMANO GABRIELE	B	Servizi Generali e Tecnici	Supporto amministrativo del Laboratorio di Tossicologia Forense Supporto dell'attività conto terzi a tariffario Supporto al patrimonio dei beni assegnati alla sezione.
ROMORINI GIUSEPPINA	C	Tecnico-Scientifica ed elaborazione dati	Tecnico di laboratorio presso Lab. Tossicologia forense prestazioni conto terzi a tariffario



ROTUNDO ANDREA	B	Servizi Generali e Tecnici (dal 1.6.2021 amministrativo)	Supporto alla didattica della Scuola di Specializzazione in Chirurgia orale Supporto al personale accademico nell'organizzazione di attività di disseminazione della ricerca: congressi dipartimentali, seminari scientifici Verbalizzazione appelli d'esame Gestione attraverso i rispettivi applicativi, dei calendari di laurea e degli appelli di esame
ROTUNDO CRISTINA	C	Tecnico-scientifica ed elaborazione dati	Tecnico di Laboratorio c/o ambulatorio radiologico Ospedale Policlinico
SALA GIULIANA	D	Tecnico-Scientifica ed elaborazione dati	Tecnico di Laboratorio c/o la sezione One Health
SANTI MAURIZIO	C	Tecnico-Scientifica ed elaborazione dati	Tecnico di laboratorio presso Lab. Tossicologia forense prestazioni conto terzi a tariffario
SILVESTRI ROSARIA	C	Amministrativa	Supporto al personale accademico sul corretto avvio e gestione del timesheet Supporto al personale accademico e ospedaliero nelle attività legate al trasferimento tecnologico Gestione tirocinio studenti corsi di laurea in Igiene dentale, Odontoiatria e scuole di specializzazione in Ortognatodonzia e chirurgia orale presso il Policlinico
SIRONI LUCA	C	Tecnico-Scientifica ed elaborazione dati	Tecnico di laboratorio presso Lab. Tossicologia forense prestazioni conto terzi a tariffario; partecipazione alle attività sperimentali e organizzative dei progetti di ricerca
TANTARDINI SIMONA	C	Amministrativa	Gestione amministrativo contabile (in particolar modo ciclo passivo) del budget della sezione One Health Gestione patrimonio dei beni assegnati alla sezione.
TICOZZI ROSALIA	C	Tecnico-Scientifica ed elaborazione dati	Tecnico di laboratorio presso il Lab. Di Ricerca Traslazionale

Milano, 24.5.2021